

## 日本大学理工学部校友会臨時職員募集要項

- 1 募集人員： 1 名
- 2 応募資格： 高校卒業以上であれば学歴は問わない。  
幅広い年代の理工学部卒業生と接する機会が多いので、健康で性格  
明朗、PCによる事務処理ができることが望ましい。
- 3 契約期間：平成30年4月1日～平成31年3月31日  
1年契約とするが再任あり。ただし、契約期間内に校友会役員との面  
談の場を設け、双方の希望が一致すれば校友会正規職員として採用す  
る用意がある。校友会事業は大学（理工学部）と密接に連携しつつ、1  
年単位で計画立案・施行されるので、1年の事務体験で仕事の全容が  
ほぼ把握できる。
- 4 就業場所： 日本大学理工学部駿河台校舎・理工学部校友会事務室
- 5 主な業務： 校友会事業に関わる事務処理全般（卒業生データの整備、会費請求  
と納入者整備、桜工発送に関わる作業、委員会活動に関わる事務処  
理、大学事務局との連絡調整等を含む）
- 6 賃 金： 基本賃金 時給 1,300 円  
交通費 実費支給  
（交通費の合計額が1か月の定期券代相当額を超える場合は、定期  
券代相当額とする。）  
賃金の締切日及び支払日  
毎月1日から末日までの分を翌月23日に支給する  
昇 給 なし  
賞 与 なし  
退 職 金 なし
- 7 その他  
日本大学理工学部校友会事務局規定・同雇用安定資金制度に関する  
内規を準用する（雇用保険、労災保険に対応する規定）
  - 就業時間  
毎週、月曜日～金曜日の10時00分から16時00分までとし、1時間の休憩  
時間を含む。
  - 休日  
土曜日、日曜日、祝日、大学創立記念日（10月4日）、その他雇用契約書で休  
日とされる日（夏期一斉休暇、年末・年始など）
- 8 提出書類： 履歴書（A4サイズ、ワープロ可、写真貼付のこと）  
及び自己推薦書（書式は自由）
- 9 応募締め切り： 平成30年2月28日（水）【厳守】
- 10 問い合わせ・書類提出先： 日本大学理工学部校友会事務室  
〒101-8308 東京都千代田区神田駿河台1丁目8-14  
TEL：03-3259-0650、FAX：03-3293-1370
- 11 備 考： 選考時に校友会役員との面接を行う。

以 上